



Centro de Rehabilitación y Biblioteca Popular Luis Braille
Thompson 44 / Bahía Blanca / Tel. 0291 - 4522498

**Memoria Anual del
Centro de Rehabilitación y
Biblioteca Popular Luís Braille**

Abril 2020 | Marzo 2021

DE COMISION DIRECTIVA

Es de público conocimiento que el Centro permaneció cerrado desde el 20 de marzo del 2020, en virtud de la Pandemia declarada por la Organización Mundial de la Salud (OMS), en relación con el COVID 19. La decisión se difundió a través de las redes sociales institucionales, medios de prensa y carteles.

El aislamiento social y la situación de crisis nos llevó a pensar y discernir perspectivas y desafíos creativos, acordes al contexto que nos rodea.

La Comisión Directiva continuó gestionando y administrando, pese a que la mayoría de los miembros que la integran, pertenecen a Grupos de Riesgo por la edad y/o enfermedades de base. También mantuvo un trabajo articulado y en red con “Rememos Juntos”, Delegaciones Municipales, Sociedades de Fomento, Cáritas, Acción Católica, Comedores Barriales entre otros, que asistieron con alimentos y ropa de abrigo a Personas con discapacidad visual que concurren al Centro.

Se contó con la permanente e invaluable participación del Estudio Contable Rolé y la asesoría legal del Dr. Juan Facundo Posada.

Se adoptó la modalidad virtual para mantener comunicación fluida con los Organismos del Estado Nacional, Provincial y Municipal, por caso, Concejo Municipal de Bibliotecas Populares-MBB, Observatorio de los Derechos de Personas con Discapacidad-HCDMBB, Programa “Creciendo en Comunidad” (Profertil), Federación Nacional de Talleres Protegidos (FENATAP), Federación de Talleres Protegidos de la Pcia de Bs.As (FETAP) , UTEDYC, con los empleados y cobradores del Centro.

La Institución recibió el beneficio económico del Programa de Asistencia en Emergencia para el Trabajo y la Producción (ATP) y los dos subsidios excepcionales otorgados por la Agencia Nacional de Discapacidad.

Con la satisfacción del deber cumplido, al cierre del presente Ejercicio, se han abonado en tiempo y forma cada uno de todos los sueldos del personal, incluidos los aguinaldos correspondientes. Con mucho esfuerzo, la Comisión Directiva logró saldar la deuda con ABSA acumulada durante años, continuó con el pago de la moratoria con AFIP y abonó la Obra Social del profesor Jesús Llano. La Tesorera Graciela Beneditti, gestionó con éxito, ante Cooperativa Obrera el anticipo de pagos relacionados con la venta de la producción del TPP. La Vicepresidente señora Nora Hilda Bidart Rodríguez, junto con la Secretaria y Prosecretaria, señoras Nilda Grenada y Norma Bisignano asumieron la responsabilidad de manera presencial ante los empleados, cobradores, trámites bancarios, recepción, destrucción y venta de papel en desuso, reuniones en PAMI, HCD y Municipalidad de Bahía Blanca.

En abril se renovaron los Convenios con el Ministerio de Desarrollo de la Comunidad de Pcia Bs.As, y la Dirección de Promoción de los Derechos de las Personas con Discapacidad, para dar continuidad a la Cooperación Técnico-financiera otorgada al Taller Protegido de Producción.

El 24 de abril se colocaron las placas anti humedad donadas por PROFERTIL. Como la Institución permaneció cerrada por cuarentena (COVID19), estuvo presente el supervisor del TPP, Martín Monterubianessi.

En junio se renovó el contrato de prestación de servicios con la Secretaría de Salud de la Municipalidad de Bahía Blanca, para cubrir dos tratamientos de rehabilitación a personas ciegas o con baja visión sin cobertura social.

La Presidente efectuó el seguimiento del Proyecto institucional solicitado a la Agencia Nacional de Discapacidad en el marco del Programa de la Ley de Cheques, con el

Memoria Anual del Centro de Rehabilitación y Biblioteca Popular Luís Braille

objetivo de fortalecer el Taller Protegido de Producción (hasta la fecha sin resolución definitiva).

El Asesor legal, Dr Juan Facundo Posada, renovó el contrato de alquiler del terreno ubicado en Colonia La Merced (Partido de Villarino), cuyo usufructo recibe el señor Pablo Devolder. Gestionó la prórroga del contrato de alquiler del departamento ubicado en calle Espora 42 de esta ciudad, donado por la señora Luisa Hortencia Pérez (Sucesión testamentaria, Expediente Nro. 49.611 del Juzgado en lo Civil y Comercial N° 4 del Departamento Judicial de Bahía Blanca).

María Celeste Antonetti administró el Facebook e Instagram; el diseñador gráfico Alejandro Pérez con la colaboración de Norma Bisignano, continuó con la actualización del sitio web institucional.

Se reiteró la gestión para solicitar apoyo económico al Círculo de Consumidores de Cooperativa Obrera Ltda., por el Redondeo Solidario.

Nora Bidart Rodríguez y Norma Bisignano recibieron las diez sillas que fueron reparadas en la Cárcel.

El 28 de julio el Contador Antonio Fernando Churín donó la suma de cincuenta mil pesos.

El 8 de septiembre la vicepresidente Nora Hilda Bidart Rodríguez firmó en ausencia de la Presidente, el convenio con el Honorable Consejo Deliberante, por el cual se compromete a donar el papel en desuso.

El 13 de octubre la Comisión Directiva adhirió al Centro Braille para la conformación legal de la Federación Nacional de Talleres Protegidos (FENATAP).

El 27 de octubre la Presidente participó de la reunión de la Federación de TPP de la Pcia de Buenos Aires. Se presentó un Petitorio para el aumento de becas y peculios, en adhesión a la Ley 26816 y Tarjeta alimentar para las Personas con Discapacidad. El mismo se realizó por la plataforma change org.

El 11 de noviembre, Nora Bidart Rodríguez, Norma Bisignano y Nilda Grenada se reunieron con la Directora Ejecutiva de PAMI local, licenciada Paola Buedo quien propuso la firma de un Convenio de Colaboración Mutua para la donación de papel en desuso por parte de PAMI en beneficio del Centro. (Sin resolución hasta la fecha).

Actos, celebraciones, capacitaciones, eventos y entrevistas: por razones de público conocimiento, se realizaron de manera virtual:

El 14 de abril 2020 la Presidente fue entrevistada por el periodista Mauro Llaneza para el Programa radial “En eso estamos” de FM de la Calle; el 16 de abril fue entrevistada por Luis Cano para su programa en FM Altos. El 26 de mayo mantuvo una charla radial con Agenda Pública de Radio Universidad y el 27 de mayo con Virginia Calzada Frache y Silvia Toneloto de Radio Nacional. En todos los espacios se comentó la delicada situación de los TPP en general y del Centro Braille en particular. Además comentó las estrategias de acción, los desafíos y adecuaciones al trabajo virtual y en red a cargo de los y las profesionales del Equipo técnico e integrantes de Comisión Directiva.

El 17, 24 y 31 de agosto María Elena Busso participó del Curso “*Transformación de los Servicios para Personas con Discapacidad*” dictado por la Mg. Araceli López, coordinado por la Lic. Ana Dorfman y organizado por el Área Discapacidad de Programas Sociales de la AMIA.

Memoria Anual del Centro de Rehabilitación y Biblioteca Popular Luís Braille

El martes 4, 11, 18 y 25 de agosto participó de las Charlas sobre Tecnología para la inclusión” a cargo del Ing. Nahuel Gonzalez y la Lic. Ana Maria Lokjasek, integrantes del Proyecto social “Innovar para incluir”.

El 8 de setiembre participó de la conferencia a cargo del Dr. Diego Grasbauer quien abordó el tema “*Vueltas a las actividades*” ¿Cómo?; “*Temores y cuidados a considerar por la persona con discapacidad y su familia*”, organizado por el Área Discapacidad de los Programas Sociales de la AMIA.

María Elena Busso participó junto con Carlota Elizari y Silvana Bonotti de las reuniones organizadas por los Talleres Protegidos de Producción locales, con el fin de modificar la Ordenanza municipal 14573. (31 de junio, 7, 14 y 21 de julio, 25 de agosto, 8 y 29 de septiembre, 19 y 29 de noviembre de 2020). Hasta la fecha, no ha concluido la modificación.

La CD aceptó el Proyecto denominado “*ESCUCHARSE; audiolibros con perspectiva de género para la inclusión social y educativa*”, coordinado por las Docentes del Departamento de Humanidades de la UNS, Licenciadas María Laura MEDINA y María Belén BEDETTI.

El 10 y el 17 de septiembre, la Presidente participó de las capacitaciones para la presentación de proyectos por la Ley de cheques, brindadas por el COPRODIS a cargo de la doctora Cecilia TERZAGHI.

El 17 de junio y 25 de septiembre, la Presidente, fue entrevistada por la periodista Cielo Di Stefano del Digital de Bahía y de EcoDías.

El 28 de septiembre se abonó el saldo final de la deuda contraída con ABSA.

El 7 de octubre la Presidente participó de la charla “*El ABC para impactar y hacer negocios*”; organizada por la diputada Provincial Laura Aprile de Tres Arroyos. (JxC).

El 14 de agosto y el 8 de octubre el Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca convocó a Organizaciones e Instituciones de la ciudad que trabajan con Personas con discapacidad. En representación del Centro participó la Presidente.

El 9 de octubre la Presidente participó del Seminario: “*Discapacidad: Accesibilidad: un desafío de la 'No presencialidad' en tiempos de pandemia*”, organizado por la Secretaría de Extensión Universitaria y Bienestar Estudiantil de la UBA. (SEUBE-UBA).

La Comisión Directiva aprobó la participación y venta de las Cajas Navideñas 2020, junto a otras Organizaciones Sociales locales. El TPP del Centro Braille participó con 300 combos que contenían una botella de sidra. En la preparación colaboraron el supervisor Martín Monterubianessi y las licenciadas Felicitas Perramón y Florencia Antonacci. La Comisión Directiva colaboró en la confección del texto de la tarjeta con el logo que identificaría cada combo. La ganancia por las ventas, se prorrateó entre las ONGs participantes.

Comisión Directiva envió salutations vía online, para las Fiestas de Navidad y Año Nuevo a Empleados, Voluntarios, Socios y Colaboradores de la Institución.

Durante el mes de enero se concedieron parte de las vacaciones al personal. En diciembre se abonaron las vacaciones 2019 y en enero las del 2020.

El 12 de febrero 2021, se envió al Ministerio de Desarrollo de la Comunidad, la documentación para renovar el Convenio de Cooperación Técnico Financiero 2021 con prórroga al 2022.

El 18 de febrero María Elena Busso gestionó ante el Área Educación de la Secretaría de Cultura-MBB, apoyo económico para el “*Taller de Juegos y estimulación cognitiva*” a cargo de la licenciada en Psicología Miryam Rodriguez.

Memoria Anual del Centro de Rehabilitación y Biblioteca Popular Luís Braille

La Comisión Directiva acordó con el Contador Juan Rolé, elevar la documentación para solicitar el programa RePro/subsidio a la Recuperación Productiva / que reemplazó al ATP otorgado meses anteriores.

El 3 de marzo la Presidente y la Tesorera gestionaron con éxito la renovación de Esquemas de firmas en Banco de la Provincia de Buenos Aires y en Banco de la Nación. El primero renovó hasta el 8 de junio y el segundo, hasta marzo de 2022.

El 10 de marzo el contador Juan Rolé, envió constancia del cumplimiento de la Convocatoria al Censo Nacional Económico 2020/2021 Res.180/2020 del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC).

El 22 de marzo la Arq. Laura Villalobos supervisó el edificio de Thompson 44, para evaluar el estado de techos, canaletas, desagües y filtraciones de agua con el fin de elaborar un presupuesto para realizar las refacciones edilicias necesarias.

DE LA ASAMBLEA ANUAL ORDINARIA

La Asamblea Anual Ordinaria no pudo realizarse el día 30 de junio de 2020, a raíz de la Emergencia Pública en materia de Sanidad, establecida por el Poder Ejecutivo Nacional, mediante Decreto de Necesidad y Urgencia (DNU) N° 260/2020, y del Aislamiento Social y Obligatorio dispuesto por el DNU N° 297/2020. Los plazos fueron prorrogados hasta que la Asamblea pueda realizarse de manera presencial. La Comisión Directiva para el Ejercicio 2020/21 continuó conformada de la siguiente manera:

Presidente:	.....	María Elena Busso	DNI: 11.970.597
Vicepresidente:	.....	Nora Hilda Bidart Rodríguez	DNI: 5.171.953
Secretaria:	.....	Nilda Grenada	DNI : 4.898.914
Prosecretaria:	.....	Norma Ester Bisignano	DNI: 11.370.599
Tesorera:	.....	Nilda Graciela Beneditti	DNI: 11.113.035
Protesorera:	.....	Yolanda Catrilaf	DNI: 6.431.180
Vocal 1°:	.....	Sonia Gladys Meza	DNI: 17.848.164
Vocal 2°:	.....	María Celeste Antonetti	DNI: 17.594.314
Vocal 3°:	.....	Marta Castell	DNI: 4.416.686
Vocal suplente 1°:	.....	Graciela Rabinovich	DNI: 4.240.159
Vocal suplente 2°:	.....	Mirta Baier	DNI: 12.346.985
Revisora de Cuentas 1°:	.....	Nora Ester Díaz	DNI: 10.238.638
Revisor de Cuentas 2°:	.....	Claudio Antonio Ballesi	DNI: 29.050.615
Revisora de Cuentas suplente:	.....	Carolina Reigel	DNI: 37.025.554

Estudio Contable del Contador Juan Rolé.

Asesor Legal: Dr. Juan Facundo Posada, Tomo 17, Folio 109 del Colegio de Abogados de Bahía Blanca.

Donación de Papel en desuso:

Pese a la pandemia, miembros de Comisión Directiva fortalecieron la gestión de donaciones, organizaron la recepción, la selección, y generalmente el traslado en vehículos propios a cada una de las Papeleras. La venta del papel, luego de la destrucción para su reciclado, redundó en beneficio económico. Reciclados de la bahía: cartón 4504 kgs, de segunda 12995, blanco 4741 kgs, tapitas 140 kgs, nylon 160 kgs,

Memoria Anual del Centro de Rehabilitación y Biblioteca Popular Luís Braille

pet cristal: 3 pet verde: 5.- Smurfit Kappa: de segunda: 23060 kgs, corrugado 19170.-
Celulosa Campana: blanco 5621 kgs, corrugado 305 kgs, color 2326 kgs.

El 13 de mayo, se trasladó a Reciclados de la bahía, un contenedor cargado con el remanente de papel en desuso. Colaboraron Graciela Beneditti, Norma Bisignano, Nora Bidart Rodríguez y Martín Monterubianessi.

El 24 de septiembre Comisión Directiva envió una carta a la Asociación de Agentes de Viajes y Turismo de Bahía Blanca para proponer formalmente la donación de papel en desuso. La gestión exitosa se realizó a través de María Paz Balaguer de Portustravel turismo. Se recibieron donaciones de otras Agencias locales.

El 29 de septiembre, Norma Bisignano y Nora Bidart Rodríguez oficiaron de veedoras en el acto de destrucción de setecientos noventa y nueve expedientes iniciados en el período comprendido entre los años 1978 a 2006 pertenecientes al Juzgado Civil y Comercial N° 2 Secretaría N° 3 y de cinco mil doscientos quince expedientes correspondientes al Juzgado Civil y Comercial N° 7 Secretaría N° 6 iniciados entre el período comprendido entre los años 1964 y 2006 del Departamento Judicial de Bahía Blanca. Los tres mil cuarenta kilos de papel redundaron en beneficio económico para el Centro. En Reciclados de la bahía estuvieron presentes tres Secretarios judiciales.

El 26 de octubre Nora Bidart Rodríguez y Norma Bisignano recibieron la donación de papel en desuso efectuada por el Honorable Concejo Deliberante MBB. Con la gestión de la concejal Lucía Pendino (JxC), el traslado se realizó a la Institución, en vehículo de la Delegación Centro con la colaboración de tres empleados municipales.

Agradecimientos:

Expresamos nuestro sincero agradecimiento a quienes colaboraron desinteresadamente con la Institución: A FENATAP, FETAP, a la Agencia Nacional de Discapacidad a cargo del Director Ejecutivo Lic Fernando Galarraga, al Ministerio de Desarrollo de la Comunidad Pcia de Bs.As, a la Dirección de Promoción de las Personas con Discapacidad y al Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social; a la Municipalidad de Bahía Blanca, al Honorable Concejo Deliberante, a la Cooperativa Obrera Ltda, a Profertil S.A, al Consorcio de Gestión del Puerto de Bahía Blanca, a la Gerencia del Banco de la Nación Argentina Sucursal Darregueira y empleados; a la Gerencia del Banco de la Provincia de Buenos Aires Sucursal Bahía Blanca y empleados, a SENASA, al diseñador gráfico Alejandro Pérez, a la arquitecta Laura Villalobos, a los Medios de Prensa, a Química Industrial Bahiense S.A, al Contador Antonio F Churín, a las señoras Roxana Fúrfuro, Patricia Holzmann, Diana del Carmen Ávila, Zulma Poliansky y familia, Graciela Martínez de Kaiser y familia, a los y las Voluntarias del Centro.

ÁREA DE SOCIOS

El Área de Socios funciona en la Institución, a cargo de Daniela y Nair Uribe. La oficina permaneció cerrada, las empleadas desarrollaron sus tareas con la modalidad virtual. En ocasiones puntuales asistieron a la Sede. El servicio de cobranza a cargo de los cobradores se coordinó con miembros de Comisión Directiva quienes asumieron la responsabilidad de efectuar los Depósitos bancarios.

Los asociados abonaron sus cuotas por Transferencia o Depósito bancario; por Débito automático con Tarjeta COOPE PLUS y por Cobrador a domicilio. Excepcionalmente, en la Oficina institucional.

PROYECTOS INSTITUCIONALES Y CONVENIOS

CONVENIO DE COOPERACION TECNICO FINANCIERO con el Ministerio de Desarrollo de la Comunidad de Pcia de Bs.As.- Dirección Promoción de Derechos para Personas con Discapacidad. Se renueva anualmente y permite dar continuidad al funcionamiento del TPP

“FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS INCLUSIVAS” (Programa Ley de Cheques-ANDIS)

El propósito del presente proyecto tiene como objetivo, adecuar los locales e instalaciones disponibles de la Institución para las actividades productivas del Taller Protegido de Producción, las actividades recreativas, deportivas y de socialización correspondientes, además de los espacios de servicio necesarios. El plan de mejoras se basó en el diagnóstico elaborado por SRT; N° de Acta: 165456. Durante el presente Ejercicio, la Comisión Directiva con el asesoramiento de la Arq. Laura Villalobos, en reiteradas oportunidades, envió documentación actualizada, requerida por ANDIS. La Lic Laura Vilas de la Unidad Ejecutora de Proyectos (ANDIS), solicitó actualización de presupuestos. Las empresas constructoras no cotizaron a raíz de los incesantes aumentos de precios. Esto dificultó la continuidad de la gestión para obtener el proyecto ya aprobado. Se enviaron las actualizaciones solicitadas, pero hasta la fecha no hubo novedades al respecto.

PROYECTO “UN PUENTE ENTRE EL LIBRO Y VOS, SIEMPRE EN MARCHA Y CRECIENDO”.

*Coordinadora: Viviana Dessous L’Eglise. (Bibliotecaria de BP Especial Luis Braille).
Lectura y Grabación de textos: Marita Vila, Silvia Durand, Karina Avila, Sergio Hernández, Mirta Cenci, Alicia Arnaza y Viviana Alonso.
Destinatarios: veinticinco usuarios con discapacidad visual.*

Este proyecto cultural y social surgió en tiempos de pandemia, acompañó a los usuarios que recibieron los libros audibles a través del Whats App. Los comentarios positivos y agradecimientos a la Bibliotecaria, garantizaron el éxito del proyecto. Se grabaron veintiuna obras literarias.

PROYECTO “EN BUSCA DE OTROS LECTORES; Feria de Libros usados en buen estado

Miembros de Comisión Directiva, atendieron las inquietudes de lectores interesados en colaborar, a cambio de recibir libros usados en buen estado. En todo momento se respetó el protocolo por COVID19.

Memoria Anual del Centro de Rehabilitación y Biblioteca Popular Luís Braille

PROGRAMA “CRECIENDO EN COMUNIDAD” – PROFERTIL

Coordinado por Gabriela Gancedo, coordinadora de Relaciones con la Comunidad y dictado por Adriana Gleich y Judith Berenstein de la consultora HPS

Desde el año 2012 miembros de Comisión Directiva han participado y participan de este Programa, junto a otras Organizaciones de Ing. White. En éstas Jornadas de Capacitación se intercalan momentos de conceptualización con espacios de producción aplicados específicamente a las necesidades de cada Organización. El proceso se complementa con instancias de análisis y reflexión sobre “Casos Problemas” y con encuentros individuales entre las capacitadoras del programa y miembros de las instituciones quienes reciben asesoramiento específico acerca de la puesta en práctica de las herramientas de gestión y propuestas. Durante el presente Ejercicio se realizaron reuniones virtuales en agosto, setiembre, octubre y noviembre de las que participaron María Elena Busso, Nilda Grenada, Gladys Meza y Norma Bisignano.

Como cierre del ciclo 2020 se grabó un video de agradecimiento y se envió a las capacitadoras y a la coordinadora de Relaciones con la Comunidad.

*CONVENIO “En la ciudad de Bahía Blanca se acuerda en celebrar el presente Convenio entre el **HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE** del Partido de Bahía Blanca, representado por su Presidente, **Dr. FERNANDO COMPAGNONI** DNI 20.529.415 en adelante el **CONCEJO DELIBERANTE**, y por la otra parte **EL CENTRO DE REHABILITACION Y BIBLIOTECA LUIS BRAILE**, representado por su vicepresidente Sra. Nora Hilda Bidart Rodríguez con DNI 5.171.953, en adelante el **CENTRO**.*

Atento que el Honorable Concejo Deliberante requiere de alternativas para disponer del descarte de la totalidad del papel y/o cartón en desuso, en forma tal de poder contribuir con la recuperación del medio ambiente llevando adelante políticas de reutilización y reciclado de este material.

En consecuencia las PARTES se comprometen a suscribir el presente Convenio de Colaboración, bajo los siguientes términos y condiciones...”

En el Acto estuvieron presentes la concejal Lucía Pendino (JxC) y la prosecretaria Norma Bisignano.

DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

La secretaria administrativa señora Guillermina Mux, desarrolló sus tareas habituales de manera virtual y asistió a la Sede cuando la situación lo requirió. Se ocupó de efectuar pagos virtuales conjuntamente con la tesorera Graciela Benediti, generalmente fuera de su horario laboral. Norma Bisignano y Nora Bidart realizaron todos los depósitos bancarios.

DEL AREA DE REHABILITACION

Considerando que las PcD son de riesgo y por ende las actividades presenciales fueron imposibles de realizar durante la cuarentena y quizás por un tiempo prolongado, la asistencia y contención se realizó de manera virtual. Si bien en un principio costó adecuarse y adaptarse a una nueva modalidad de trabajo, el proceso de organización se fue fortaleciéndose con éxito. Las personas con discapacidad visual, fueron adaptándose muy bien al mismo. Se presentaron inconvenientes propios de la modalidad virtual, no obstante lo cual, los profesionales trabajaron con la responsabilidad que los caracteriza.

La Directora Carlota Elizari informó a la Comisión Directiva, que en marzo/abril de 2021 estaría en condiciones de acogerse al beneficio de su jubilación.

El 26 de marzo presentó su renuncia la profesora de Orientación y Movilidad Leonor Romina Pons.

El Equipo Técnico estuvo integrado por la Trabajadora Social licenciada Florencia Antonacci, la Psicóloga licenciada Felicitas Perramón, la Profesora de Orientación y Movilidad Leonor Romina Pons, la Terapeuta Ocupacional licenciada Silvana Bonotti, por el Profesor Mariano Ramallo (Informática), el Profesor de Educación Física Jesús Llanos y de Lectoescritura Braille Profesor Carlos Hogg (Centro de Formación Profesional N°402). Cada uno de los profesionales hizo entrega a Comisión Directiva de un *Proyecto de Trabajo en Situación de Pandemia*.

Desde la primer semana de cierre de la Institución, las licenciadas Florencia Antonacci y Felicitas Perramón coordinadas por la Directora Carlota Elizari, organizaron un cronograma para llamar vía Whatsapp a todos los concurrentes al Centro Luis Braille, (operarios y rehabilitandos). La Trabajadora Social, licenciada Florencia Antonacci, informó en tiempo y forma las fechas de cobro de los peculios (MTEySS y Min. de Desarrollo Social de la Provincia). Realizó acompañamiento y contención, en el marco del aislamiento y en relación a la participación en las áreas de Rehabilitación y del Taller Protegido de Producción. Articuló y coordinó con integrantes de CD, otras instituciones y organizaciones la entrega a domicilio de alimentos, vestimenta, garrafas y otros elementos a personas que asisten a la Institución Hizo el seguimiento de diversas situaciones –socioeconómicas, de salud, gestionó la pensión para un operario, informó, asesoró y registró a las personas interesadas en la vacunación COVID-19-.

El 13 de mayo, la licenciada Felicitas Perramón organizó y coordinó un *Grupo de Reflexión del cual* participaron trece personas, una vez por semana durante dos horas. Además, acompañó con terapias individuales a 6 persona una vez por semana, durante una hora.

En el Área de Informática, el Profesor Mariano Ramallo, desde el inicio de la cuarentena, trabajó de manera remota tratando de emular el trabajo presencial. Atendió semanalmente a seis personas con Discapacidad visual mediante sesiones individuales de aproximadamente una hora. Brindó herramientas enfocadas en la autonomía del sujeto con respecto a situaciones de la vida cotidiana, comunicación, estudios académicos y ocio, de acuerdo con el uso de PC, notebooks o celulares.

En cuanto al Área de Actividades de la Vida Diaria (AVD), la licenciada Silvana Bonotti, participó de reuniones del Grupo de Talleres Protegidos de nuestra Ciudad, en las cuales se evaluó la formulación de una nueva Ordenanza Municipal y participó de la Comisión de Producción y Comercialización de la Red Federal de TPP. Mantuvo

Memoria Anual del Centro de Rehabilitación y Biblioteca Popular Luís Braille

comunicación con alguno de los concurrentes al Centro, vía telefónica o por Redes sociales.

El Área de Educación Física a cargo del profesor Jesús Llano, asistió a quince destinatarios, una vez por semana.

La profesora de Orientación y Movilidad Leonor Romina Pons, acompañó a siete personas, de las cuales, continúan tres.

Al cierre del presente Ejercicio en el Área de Rehabilitación iniciaron: 31 personas, abandonaron/se resistieron: 13 personas, egresaron en 2021: 2 personas. En 2021 ingresó: 1 persona. Los egresos e ingreso se produjeron en el Área de Informática.

TALLER PROTEGIDO DE PRODUCCION

El Supervisor del TPP, señor Martín Monterubianessi, se ocupó de garantizar la producción y venta, organizando las tareas que se realizaron en los domicilios de los operarios, cumpliendo con los protocolos necesarios. Trabajó con la coordinación de la Directora, con el apoyo y asesoramiento de la Terapista Ocupacional, la Trabajadora Social y la Psicóloga. Los operarios realizaron Actividades de Extensión cultural, Informática y Educación Física, siempre en la modalidad virtual.

El Ministerio de Desarrollo de la Comunidad de la Provincia de Buenos Aires, otorgó el aumento de las Becas y Peculios a cobrar con el pago de noviembre y con retroactivo a mayo. En la administración del Taller se trabajó de manera conjunta con Secretaría, Tesorería y Estudio Contable Rolé.

BIBLIOTECA POPULAR ESPECIAL

*“El material digitalizado por Voluntarios en la Biblioteca Popular del Centro de Rehabilitación Luis Braille, es para uso exclusivo de personas con discapacidad visual rehabilitadas o en proceso de rehabilitación, las cuales deben estar debidamente registradas con el CUD y asociadas. El material bibliográfico, sólo circula en calidad de **préstamo restringido**, con límite de obras retiradas por vez y tiempo disponible para su lectura/escucha”.*

En 2020 la Bibliotecaria Viviana Dessous L'Eglise, implementó el Proyecto *“Un puente entre el libro y vos, siempre en marcha y creciendo”*. Continuó el servicio de asistencia a estudiantes de diferentes niveles mediante la modalidad virtual. La Bibliotecaria, efectuó las rendiciones correspondientes a los subsidios recibidos; mensualmente, ante la Dirección de Bibliotecas de la Provincia de Buenos Aires y anualmente ante la Municipalidad de Bahía Blanca.

No se realizaron tareas de Procesos técnicos, por lo cual el Inventario no tuvo modificaciones.

Se seleccionaron audiolibros donados por la ONCE a partir de la gestión realizada por autoridades del Rotary Club Norte de Bahía Blanca. Los mismos se subieron a Google drive y se pusieron a disposición de los usuarios. La tarea de selección estuvo a cargo de Norma Bisignano y María Elena Busso. Los libros se subieron al sitio de Google drive generado por el profesor Mariano Ramallo.

El Proyecto de Digitalización de libros grabados en cassettes, Dirección Medios Audiovisuales/UNS) debió interrumpirse hasta nuevo aviso.

Memoria Anual del Centro de Rehabilitación y Biblioteca Popular Luís Braille

Inventario: la Biblioteca posee 73 títulos de obras en 152 volúmenes escritos en Sistema Braille, 3979 libros en tinta, 454 libros parlantes, 405 libros grabados en CDs, 297 libros especializados. Hasta la fecha, en la Dirección de Medios Audiovisuales-UNS se digitalizaron diecisiete libros grabados en cassettes que corresponden a la Biblioteca parlante original.

Usuarios: veinticinco usuarios disfrutaron de las lecturas vía whats app, de manera permanente y con renovaciones cada quince días

Procesos técnicos: no se realizaron.

Donaciones: se recibieron donaciones de libros usados que fueron seleccionados por miembros de Comisión Directiva para destinarlos a futuras Ferias.

Sala Roberto Croce: ubicada en Planta Baja, es donde se conservan los libros escritos en Sistema Braille y se desarrollan los Cursos de Lectoescritura Braille a cargo del Profesor Carlos Hogg, perteneciente al Centro de Formación Profesional N° 402).

Apoyo a estudiantes de todos los niveles educativos: se realizó de manera virtual.

Voluntarios: asesorados por la Bibliotecaria, todos los Voluntarios ofrecen desinteresadamente su valioso tiempo, lo cual agradecemos. Durante el 2020 colaboraron en la lectura y grabación de libros *Marita Vila, Silvia Durand, Karina Avila, Sergio Hernández, Mirta Cenci, Alicia Arnaza y Viviana Alonso.*

Visitas guiadas a instituciones escolares de todos los niveles y público en general: no se realizaron.

Pasantías: no se realizaron.

ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL:

“Taller de la Memoria” a cargo de la licenciada Myrian Rodríguez. Se realizó de manera virtual, dos veces por semana, con resultados positivos. Comenzaron el Taller catorce personas y finalizaron once. Desde marzo hasta agosto 2020 subsidiado por PAMI. En cuanto a la compra de materiales, Cooperativa Obrera Ltda., aportó la ayuda económica

SERVICIO DE LIMPIEZA y MANTENIMIENTO EDIFICIO

La señora Marisa Adriana Vecchi y Mirian Leonor Herмосilla, a partir del mes de agosto 2020, asistieron una vez por semana para realizar tareas de limpieza. Miembros de Comisión Directiva, pese a pertenecer a grupos de riesgo, asistieron regularmente para retirar papel en desuso y supervisar el estado del edificio. El Supervisor del TPP, señor Martín Monterubianessi colaboró en tareas de mantenimiento de techos y canaletas.